



СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

Р Е Ш Е Н И Е

26 августа 2025 года

№ 36

Об инициативном бюджетировании на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 29 января 2021 года № 1-кз «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае», Совет города Лермонтова

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1) Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) Порядок финансирования инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Лермонтова, согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решения Совета города Лермонтова:

1) от 30 марта 2021 года № 17 «Об инициативном бюджетировании на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края»;

2) от 26 сентября 2023 года № 40 «О внесении изменений в Порядок финансирования инициативных проектов на территории муниципального образования города Лермонтова, утверждённый решением Совета города Лермонтова от 30 марта 2021 года № 17 «Об инициативном бюджетировании на территории муниципального образования города Лермонтова Ставропольского края».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Лермонтова Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по бюджету, налогам и экономической политике.

5. Настоящее решение вступает со дня его официального обнародования.

Председатель
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

Глава города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов и проведения их конкурсного отбора на территории
муниципального образования городского округа города Лермонтова
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, муниципальное образование) направлен на реализацию мероприятий по вовлечению жителей муниципального образования в решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, имеющих приоритетное значение, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления города Лермонтова.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) уполномоченный отдел – структурное подразделение и (или) отраслевой (функциональный) орган администрации города Лермонтова, ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, относящихся к сфере их деятельности, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ) и настоящим Порядком;

2) часть территории муниципального образования – территория муниципального образования в границах, определенных решением представительного органа муниципального образования;

3) заинтересованные лица – граждане, индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица, изъявившие желание принять участие в реализации инициативного проекта.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края.

1.3. Инициативный проект должен быть направлен на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

1.4. Функции уполномоченного отдела:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города Лермонтова;

3) осуществляет информационную и консультативную поддержку в сфере реализации инициативных проектов;

4) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативных проектов;

5) предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств заинтересованных лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы;

6) осуществляет иные полномочия в целях реализации инициативных проектов.

2. Порядок определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Для определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта направляет в администрацию города Лермонтова на имя главы города Лермонтова заявление об определении части территории, на которой возможна реализация инициативного проекта, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, а также объекты, расположенные на данных территориях, должны находиться в муниципальной собственности муниципального образования.

2.3. Запланированный срок реализации инициативного проекта не должен превышать один календарный год. Инициативные проекты,

предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициатором проекта также в текущем финансовом году.

2.4. По поручению главы города Лермонтова управление экономического развития администрации города Лермонтова совместно с уполномоченным отделом в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку рекомендаций о возможности реализации инициативного проекта на обозначенной инициатором проекта территории муниципального образования, и о целесообразности реализации инициативного проекта.

С момента получения поручения главы города Лермонтова управление экономического развития администрации города Лермонтова осуществляет сбор следующей информации:

- о принадлежности муниципальному образованию части территории, на которой планируется реализация инициативных проектов, подготовленной управлением имущественных отношений администрации города Лермонтова;

- о возможности реализации инициативных проектов с учетом документов территориального планирования муниципального образования, подготовленной управлением архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Лермонтова.

2.5. Уполномоченный отдел с учетом поступивших сводных рекомендаций от управления экономического развития администрации города Лермонтова подготавливает и направляет в представительный орган муниципального образования проект решения об определении части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2.6. Часть территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

2.7. Решение представительного органа муниципального образования об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, отчеты и фотоматериалы о ходе реализации инициативных проектов подлежат обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Уполномоченный отдел направляет инициатору проекта копию решения представительного органа муниципального образования об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, и обеспечивает обнародование отчетов и фотоматериалов о ходе реализации инициативных проектов на территории муниципального образования.

2.9. После получения копии решения представительного органа муниципального образования об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, приступает к подготовке документов необходимых для назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов, связанных с реализацией инициативного проекта.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициатором проекта после определения части территории муниципального образования, на которой они могут реализовываться, по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.2. Инициативный проект должен содержать сведения, предусмотренные статьёй 49 Федерального закона № 33-ФЗ, в том числе сведения о контактных данных лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

4. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Лермонтова подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного

проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

4.2. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители, проживающие на территории муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4.3. Назначение и проведение собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края в порядке, установленном в приложении 2 к настоящему решению.

5. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Внесение инициативных проектов в администрацию города Лермонтова осуществляется инициаторами проекта.

5.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию города Лермонтова инициативного проекта с прилагаемым к нему пакетом документов, входящих в состав инициативного проекта. В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается составленное по установленной форме согласие на обработку персональных данных.

5.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию города Лермонтова подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном статьёй 49 Федерального закона № 33-ФЗ.

5.4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города Лермонтова своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

6.1. Инициативные проекты подлежат обязательному рассмотрению администрацией города Лермонтова в соответствии со статьёй 49 Федерального закона № 33-ФЗ и настоящим Порядком.

6.2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в администрацию города Лермонтова направляются в уполномоченный отдел.

6.3. Уполномоченный отдел по результатам рассмотрения инициативного проекта в течение шести рабочих дней со дня внесения инициативного проекта осуществляют подготовку и направление в адрес управления экономического развития администрации города Лермонтова заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

6.4. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в пунктах 1 – 5 части 10 статьи 49 Федерального закона № 33-ФЗ.

6.5. Уполномоченный отдел уведомляет о принятом решении инициатора проекта в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6.6. В случае принятия администрацией города Лермонтова решения о поддержке инициативного проекта, уполномоченный отдел передает инициативный проект в комиссию для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

7. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

7.1. Состав комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов формируется администрацией города Лермонтова (далее – комиссия). При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

7.2. В заседаниях комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся ее членами.

7.3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании комиссии для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

7.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными в приложении 4 к настоящему Порядку;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и ее членов.

7.6. Полномочия членов комиссии:

7.6.1. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;

2) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;

3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

4) участвует в работе комиссии в качестве ее члена.

7.6.2. Заместитель председателя комиссии:

1) в отсутствие председателя комиссии исполняет его полномочия;

2) участвует в работе комиссии в качестве ее члена.

7.6.3. Секретарь комиссии:

1) формирует проект повестки заседания комиссии;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

3) оповещает членов комиссии о планируемых заседаниях;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

5) участвует в работе комиссии в качестве ее члена.

7.6.4. Члены комиссии:

1) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

2) участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7.7. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденной численности ее состава.

7.8. Решение комиссии об инициативных проектах принимается открытым голосованием простым большинством голосов от утвержденной численности ее состава. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

7.9. В протоколе заседания комиссии указывается список участвующих лиц, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решения по ним. Протокол заседания комиссии оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение четырех рабочих дней со дня заседания комиссии, подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется членам комиссии в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

7.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный отдел.

8. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

8.1. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой оценки инициативных проектов согласно приложению 5 к настоящему Порядку и критериями оценки инициативных проектов.

8.2. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект непрошедшим конкурсный отбор.

8.3. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки инициативных проектов.

8.4. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

8.5. Уполномоченный отдел в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии обеспечивает размещение информации об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, с указанием присвоенных порядковых номеров на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8.6. На основании протокола заседания комиссии администрация города Лермонтова издает постановление о принятии к реализации инициативных проектов, которое должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета города Лермонтова (ремонт объектов недвижимости, благоустройство территории населенных пунктов, создание объектов физической культуры и массового спорта, обустройство мест массового отдыха, обеспечение жителей услугами бытового обслуживания, дорожная деятельность, содержание мест захоронения, проведение мероприятий, иное);

3) наименование главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) срок реализации мероприятия (мероприятий), ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

5) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

8.7. Постановление о принятии к реализации инициативных проектов подлежит официальному обнародованию.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора на территории
муниципального образования
города Лермонтова Ставропольского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об определении части территории, на которой возможна реализация
инициативного проекта**

от _____,
(инициатор проекта)

контактный телефон: _____,

адрес электронной почты: _____,

почтовый адрес: _____.

1. Название инициативного проекта:

_____.

2. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

- название, организационная форма: _____.

(например, жители города Лермонтова / ООО «НВ» / ИП Иванов А.А., гражданин)

- руководитель инициативной группы: _____.

(фамилия, имя, отчество полностью)

3. Описание инициативного проекта:

3.1. Тип инициативного проекта (выберите одно из предложенных мероприятий и поставьте в соответствующем квадрате любой знак):

☐ ремонт муниципальных дорог, в том числе элементов улично-дорожной сети, с обустройством парковочных карманов, стояночных мест и тротуаров;

☐ ремонт, благоустройство и модернизация объектов благоустройства;

☐ ремонт и модернизация объектов социальной сферы.

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

_____.

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.)

4. Мероприятия по решению проблемы (заполните только те части, которые имеют непосредственное отношение к инициативному проекту):

4.1. Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы:

_____.

(опишите, какие конкретно подготовительные мероприятия необходимо выполнить)

4.2. Работы по ремонту (модернизации, благоустройству):

_____.

(опишите, что необходимо ремонтировать/модернизировать/благоустроить)

4.3. Приобретение оборудования, материалов:

_____.

(опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью)

4.4. Дополнительная информация:

5. Ожидаемый результат:

_____.

(опишите конкретно, как изменится ситуация после реализации инициативного проекта)

6. Благополучатели (приведите общее количество людей, которые получают пользу от проекта, например, в случае обустройства парковочного кармана благополучатели – жители прилегающих домов). Количество прямых благополучателей: _____ человек.

7. Информация по объекту инфраструктуры:

7.1. Дата постройки: _____.

7.2. Текущее состояние: _____.

8. Ориентировочная стоимость инициативного проекта: _____.

9. Ожидаемый срок реализации инициативного проекта: _____.

(месяцев, дней)

10. Возможное воздействие мероприятий, указанных в инициативном проекте, на негативное изменение окружающей среды или угроза экологической безопасности: _____.

_____.

(если реализация проекта может привести к негативным изменениям окружающей среды, то кратко опишите характер, степень негативных изменений окружающей среды и способы предотвращения негативных изменений)

11. Использование новых технологий в инициативном проекте (подробно опишите наличие новых технологий): _____.

12. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта (поставьте в квадрате любой знак):

☐ способствует сохранению или развитию культурного наследия;

☐ способствует здоровому образу жизни;

☐ способствует формированию точки социального притяжения.

Кратко охарактеризовать, каким образом способствует:

_____.

13. Дополнительная информация и комментарии:

Руководитель
инициативной группы _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора на территории
муниципального образования
города Лермонтова Ставропольского края

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

1. Наименование инициативного проекта: _____.

2. Сведения об инициативной группе:

2.1. Руководитель инициативной группы (Ф.И.О.): _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронный почты, факс: _____.

2.2. Участники инициативной группы (Ф.И.О.): _____.

3. Территория (часть территории) в границах которой будет реализовываться инициативный проект: _____.

4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: _____.

5. Обоснование предложений по решению проблемы: _____.

5.1. Мероприятия по реализации инициативного проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Планируемые сроки реализации	Полная стоимость (руб.)	Описание (при наличии - локальных сметных расчетов, коммерческих предложений и т.д.)

5.2. Планируемые источники финансирования мероприятий инициативного проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Описание (наличие согласия граждан, гарантийных писем организаций и т.д.)
1.	Бюджетные средства		
2.	Средства заинтересованных лиц		
	ИТОГО		

5.3. Вклад заинтересованных лиц в реализацию инициативного проекта.

5.3.1. Вклад заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия: _____.

5.3.2. Вклад заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного трудового участия: _____.

5.4. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта:

5.4.1. Прямые благополучатели инициативного проекта, в том числе их количественный состав (описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного инициативного проекта: _____.

5.4.2. Число прямых благополучателей (человек): _____.

5.5. Участие заинтересованных лиц в определении инициативного проекта и содействие в его реализации.

5.5.1. Число лиц, принявших участие в определении параметров инициативного проекта (в соответствии с протоколами собрания граждан, результатов подписных листов): _____.

5.5.2. Количество заинтересованных лиц, принявших участие в определении инициативного проекта: _____.

5.6. Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения при реализации проекта (инициативы) (да/нет):

использование информационных досок/стендов _____;

наличие публикаций в газетах _____;

информирование по телевидению _____;

информирование в сети Интернет, социальных сетях _____;

иное (расшифровать) _____.

К инициативному проекту необходимо приложить документы, подтверждающие: участие в определении параметров проекта (протоколы собрания граждан, подписные листы); вклад населения и организаций (договоры пожертвования, списки, гарантийные письма и др.), а также документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта.

К инициативному проекту необходимо приложить расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация, коммерческие предложения и т.д.

6. Ожидаемые результаты реализации: _____.

7. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: _____.

Руководитель
инициативной группы _____

(подпись)

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора на территории
муниципального образования
города Лермонтова Ставропольского края

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по проведению конкурсному отбору
инициативных проектов

Дата проведения заседания: «___» _____ 20__ г.

Место проведения заседания: _____

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Закрытие заседания: _____ часов _____ минут.

Председатель комиссии: (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: (Ф.И.О.)

Члены комиссии: (Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

краткая информация по инициативным проектам, заявленным
к реализации на территории муниципального образования города
Лермонтова Ставропольского края;
цели конкурсному отбора;
формы участия в реализации проектов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – ___ голосов;

«против» – ___ голосов;

«воздержались» – ___ голосов.

Победителем конкурсному отбора признаются проекты, набравшие
наибольшее количество баллов в соответствии с методикой оценки
инициативных проектов и критериями оценки инициативных проектов.

По итогам голосования наиболее важным является инициативный проект:

(наименование проекта)

Председатель комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора на территории
муниципального образования
города Лермонтова Ставропольского края

**КРИТЕРИИ
оценки инициативных проектов**

№ п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки	Баллы
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения муниципального образования города Лермонтова	до 100 человек	5
		от 100 до 500 человек	10
		от 500 до 1000 человек	15
1.2.	«Долговечность» результатов инициативного проекта	от 1 года до 5 лет	5
		более 5 лет	10
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств бюджета города Лермонтова	да	5
		нет	10
2.	Степень участия населения города Лермонтова в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию города Лермонтова предложений и замечаний к инициативному проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	10
		нет	5
2.2.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы разработки инициативного проекта различными способами	да	10
		нет	5
3.	Актуальность (острота) проблемы		

3.1.	Отнесение проблемы к категории	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни	5
		высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения	10
		очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	15
4.	Вклад участников реализации инициативного проекта в его финансирование		
4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны бюджета города Лермонтова	от 1% до 5 %	10
		до 1 %	5
4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны заинтересованных лиц	от 1% до 5 %	10
		до 1 %	5
4.4.	Вклад заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия	предусматривает	5
		не предусматривает	0
4.5.	Вклад заинтересованных лиц изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного трудового участия	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Приложение 5
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора на территории
муниципального образования
города Лермонтова Ставропольского края

МЕТОДИКА
оценки инициативных проектов

1. Настоящая методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным в приложении 4 к настоящему Порядку критериям оценки инициативных проектов и является их неотъемлемой частью.

2. Оценка инициативных проектов осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию оценки инициативных проектов определяется в баллах.

4. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

5. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Лермонтова на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета города Лермонтова возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Лермонтова.

6. Инициативные проекты ранжируются комиссией в соответствии с полученными баллами по критериям оценки инициативных проектов. На основе ранжирования списка проектов комиссия принимает протокольное решение об утверждении рекомендуемых к реализации инициативных проектов, которое передается в администрацию города Лермонтова для окончательной технической доработки и утверждения отобранных инициативных проектов.

**ПОРЯДОК
назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов
на территории муниципального образования городского округа
города Лермонтова Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, муниципальное образование) регламентирует процедуру назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования и разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) уполномоченный отдел – структурное подразделение и (или) отраслевой (функциональный) отдел администрации города Лермонтова, ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, относящихся к сфере их деятельности, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ и настоящим Порядком;

2) часть территории муниципального образования – территория муниципального образования в границах, определенных решением представительного органа муниципального образования;

3) заинтересованные лица – граждане, индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица, изъявившие желание принять участие в реализации инициативного проекта.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края.

1.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Лермонтова подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения жителей муниципального образования по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей в подписных листах согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Организатором собрания граждан вправе выступить инициаторы проекта.

1.5. Инициаторы проекта после получения решения представительного органа муниципального образования об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, приступают к подготовке необходимых документов для назначения и проведения сходов или собраний граждан.

2. Назначение и подготовка собрания граждан

2.1. Собрание граждан назначается и проводится по решению инициатора проекта.

2.2. Для решения вопроса о назначении собрания граждан инициатором проекта создается инициативная группа граждан численностью не менее десяти человек достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования. Создание инициативной группы оформляется протоколом, который должен содержать дату, время и место принятия решения, фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствующих лиц.

2.3. Инициативная группа подает в администрацию города Лермонтова уведомление о проведении собрания граждан не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения, в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан;
- 2) информация о дате, времени и месте проведения собрания граждан;
- 3) территория, в пределах которой предполагается проведение собрания граждан;
- 4) численность граждан, проживающих на данной территории;

5) информация о лицах, ответственных за проведение собрания граждан;

6) список членов инициативной группы.

2.4. Уведомление о проведении собрания граждан подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

2.5. Администрация города Лермонтова в трехдневный срок со дня поступления уведомления размещает следующие сведения о проведении собрания граждан, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан;

2) дату, время и место проведения собрания граждан;

3) информацию о территории муниципального образования или ее части, на которой планируется проведение собрания граждан;

4) информацию о лицах, ответственных за проведение собрания граждан.

2.6. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания граждан реализуются инициаторами проектов совместно.

2.7. Лица, ответственные за проведение собрания граждан, информируют население заблаговременно, но не позднее, чем за пять календарных дней до дня проведения собрания граждан:

1) о дате, времени, месте проведения собрания граждан;

2) о территории, жители которой вправе участвовать в собрании граждан;

3) об инициаторах проведения собрания граждан;

4) о повестке дня собрания граждан.

2.8. Информирование населения о проведении собрания граждан осуществляется путем размещения объявлений на информационных стендах в местах, доступных для ознакомления неопределенного круга лиц.

2.9. Расходы по проведению собрания граждан, изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

3. Проведение собрания граждан

3.1. Перед открытием собрания граждан инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. В собрании граждан участвуют жители, достигшие возраста восемнадцати лет, проживающие на территории муниципального образования. На собрании граждан присутствуют должностные лица уполномоченного отдела.

3.3. Собрание граждан открывается инициатором проведения собрания или его представителем.

3.4. Для ведения собрания граждан избирается президиум в составе председателя и секретаря. Избрание состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания граждан проводятся путем голосования, решения по данному голосованию принимаются большинством голосов участников собрания граждан.

3.5. Секретарем собрания граждан ведется протокол согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в котором указываются:

- 1) дата собрания граждан;
- 2) численность присутствующих;
- 3) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;
- 4) принятые решения и обращения;
- 5) список участников собрания граждан;

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается в уполномоченный отдел.

3.6. Решение собрания граждан принимается простым большинством голосов и указывается в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании граждан является решающим.

4. Решения собраний граждан

4.1. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер. Уполномоченный отдел обеспечивает обнародование итогов собрания граждан.

4.2. Принимаемые на собрании граждан решения распространяются на жителей, проживающих на территории муниципального образования, исполняются такими жителями на добровольной основе.

4.3. В случае принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта инициативная группа направляет в администрацию города Лермонтова инициативный проект с прилагаемым к нему документами.

4.4. Специалисты уполномоченного отдела совместно с представителями инициативной группы проводят предварительный технический анализ внесенных инициативных проектов, в результате которого могут быть устранены технические ошибки.

4.5. В случае если по тем или иным инициативным проектам от граждан получены существенные замечания и предложения, а также, если некоторые из внесенных предложений совпадают или частично дублируют, или могут дополнить друг друга, специалисты уполномоченного отдела организуют дополнительную рабочую встречу соответствующих инициативных групп, на которой такие проекты могут быть доработаны или объединены.

Приложение 1
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов на территории
муниципального образования
города Лермонтова
Ставропольского края

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования города
Лермонтова Ставропольского края, поддерживаем инициативный проект

« _____ »
(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Контактный телефон	Подпись и дата подписания листа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					

Подписи заверяю

(Ф.И.О., дата рождения,

адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ /
(подпись)

Приложение 2
к Порядку назначения и проведения
собраний граждан в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов на территории
муниципального образования
города Лермонтова
Ставропольского края

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку инициаторами инициативного проекта моих персональных данных.

1. Инициаторы инициативного проекта вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства.

3. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Инициаторы инициативного проекта прекращают обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожают их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Инициаторы инициативного проекта вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства. Настоящий пункт является соглашением между мной и инициаторами инициативного проекта об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Инициаторы инициативного проекта вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия. Настоящее согласие действует бессрочно.

(Ф.И.О.)

/ _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов на территории
муниципального образования
города Лермонтова
Ставропольского края

**ПРОТОКОЛ
собрания граждан**

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес проведения: _____.

Время начала: _____ час. _____ мин.

Время окончания: _____ час. _____ мин.

Повестка дня: _____.

Порядок проведения: (описывается ход проведения собрания граждан с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся).

Итоги и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги и принятые решения
1	Количество присутствующих граждан (чел.) (листы регистрации прилагаются)	
2	Наименование проекта, определенного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации определенного проекта (руб.)	
4	Сумма вклада заинтересованных лиц (руб.)	
5	Вклад заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия	
6	Вклад заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного трудового участия	
7	Руководитель инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	
8	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Председатель собрания граждан: *Ф.И.О., подпись*

Секретарь собрания граждан: *Ф.И.О., подпись*

Представитель инициативной группы: *Ф.И.О., подпись*

Представитель администрации города Лермонтова: *должность, Ф.И.О., подпись*

ПОРЯДОК
финансирования инициативных проектов на территории
муниципального образования городского округа города Лермонтова
Ставропольского края

1.1. Настоящий Порядок финансирования инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, муниципальное образование) направлен на реализацию мероприятий по вовлечению жителей муниципального образования в решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, имеющих приоритетное значение, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления города Лермонтова.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) уполномоченный отдел – структурное подразделение и (или) отраслевой (функциональный) орган администрации города Лермонтова, ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, относящихся к сфере их деятельности, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ) и настоящим Порядком;

2) часть территории муниципального образования – территория муниципального образования в границах, определенных решением представительного органа муниципального образования;

3) заинтересованные лица – граждане, индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица, изъявившие желание принять участие в реализации инициативного проекта.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края.

1.3. Администрацией города Лермонтова ежегодно определяется общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей

суммы средств, предусмотренных в бюджете города Лермонтова (далее – местный бюджет), и в соответствии с утвержденными муниципальными программами, в рамках которых предусмотрено финансирование инициативных проектов.

1.4. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением Совета города Лермонтова о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

При реализации проектов инициативного бюджетирования соответствующие бюджетные ассигнования перераспределяются между главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с отраслевой направленностью проектов инициативного бюджетирования.

1.5. Средства, предоставленные на реализацию инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

1.7. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет не более 98% от стоимости реализации инициативного проекта. Не менее 2% стоимости проекта обеспечивается за счет средств софинансирования заинтересованными лицами.

1.8. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта заинтересованными лицами являются договоры пожертвования, платежные поручения и списки заинтересованных лиц,

изъявивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, предварительно составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.9. В случае отсутствия инициативных платежей, перечисленных в местный бюджет в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта, соответствующий инициативный проект не реализуется на территории муниципального образования.

1.10. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц. Список заинтересованных лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия, составляется предварительно по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.11. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициативных платежей в местный бюджет в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

1.12. Реализация инициативного проекта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим управление в сфере деятельности, к которой относится инициативный проект (далее – главный распорядитель бюджетных средств), или подведомственным ему муниципальным учреждением, в случае принятия такого решения главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств, или подведомственное ему муниципальное учреждение обеспечивает реализацию инициативного проекта, в том числе разработку проектно-сметной документации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.13. Информация о ходе реализации инициативных проектов, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока реализации инициативного проекта.

Отчет уполномоченного отдела об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта и должен содержать:

- 1) информацию о территории (части территории) муниципального образования, на которой был реализован инициативный проект;
- 2) описание работ (мероприятий), которые были выполнены при реализации инициативного проекта;
- 3) объем средств местного бюджета, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;
- 4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);
- 5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Приложение 1
к Порядку финансирования
проектов на территории
муниципального образования
города Лермонтова
Ставропольского края

СПИСОК

заинтересованных лиц _____,
(населенный пункт, часть территории)
изъявивших желание принять участие в софинансировании инициативного
проекта « _____ »
(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Сведения о заинтересованных лицах (фамилия и инициалы гражданина, данные об индивидуальном предпринимателе, юридическом лице)	Сумма в рублях	Подпись
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			
	Итого:		

Приложение 2
к Порядку финансирования
проектов на территории
муниципального образования
города Лермонтова
Ставропольского края

СПИСОК

заинтересованных лиц _____,
(населенный пункт, часть территории)
изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта
« _____ »
(наименование инициативного проекта)
в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия

№ п/п	Сведения о заинтересованных лицах (фамилия и инициалы гражданина, данные об индивидуальном предпринимателе, юридическом лице)	Подпись
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		

ПОРЯДОК
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату
лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление
в бюджет города Лермонтова

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Лермонтова (далее соответственно – Порядок, местный бюджет), разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = I_{\text{п}} - I_{\text{фр}}, \text{ где}$$

$C_{\text{в}}$ – размер денежных средств, подлежащих возврату;

$I_{\text{п}}$ – размер инициативных платежей, поступивших в местный бюджет, от инициатора проекта (представителя инициатора проекта);

$I_{\text{фр}}$ – размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в местный бюджет.

В случае поступления инициативных платежей от нескольких лиц (в том числе организаций), размер денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально размеру внесенных инициативных платежей.

5. Для осуществления возврата лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в местный бюджет, направляет в администрацию города Лермонтова заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат.

6. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств.